



PLAN DE RETORNO LICEO INDUSTRIAL DE ANGOL

2do semestre 2021 , lineamientos generales

Versión: 02/08/21

El siguiente documento es la estructura consolidada que indica las distintas aristas del plan de retorno a actividades presenciales del Liceo Industrial de Angol, puntualizado en el segundo semestre 2021.

Este documento se relaciona y complementa con:

- Plan Clases en taller Presencial 2021
- Protocolo Higiene y Seguridad 2021 situación covid
- Instructivo COVID_19 - Clases en Taller y Sala de Clases
- Instructivo COVID_19 - Ingreso Establecimiento
- Instructivo COVID_19 - Para Alumnos
- Instructivo COVID_19 - Recreos
- Instructivo COVID_19 - Uso de baños
- Protocolos Limpieza

Los cuales contienen un mayor detalle de los procesos que competen a la temática.

Los lineamientos e indicaciones generales aquí mencionadas, así como los distintos protocolos o documentos complementarios al presente, están siendo constantemente revisados, por ello es importante prestar atención a la fecha del documento, la última versión se estará publicando en la página www.industrialangol.cl

En el siguiente documento se establecen las actividades de los estudiantes bajo la siguiente categoría:

CAT	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
A	Clases en plataforma	Trabajo en plataforma LMS Canvas, clases asincrónicas.
A1	Estaciones de trabajo	espacio apropiado para trabajar en plataforma LMS Canvas (A)
B	Clases en taller	Clases prácticas en taller donde participan con prioridad cuartos años y luego terceros medios
C	Clases sincrónicas	clases por videollamadas donde se realiza una clase práctica fundamentalmente y de apoco a las clases asincrónicas



D	Nivelación de aprendizajes	Actividades para estudiantes con bajo rendimiento desde 1ro medio a 4to medio.
E	Actividades deportivas y orientación	Actividades para el desarrollo integral, de acuerdo a la participación en las otras actividades (A y C), y también como agente motivador, se realizarán actividades de esparcimiento.

CLASES EN PLATAFORMA CANVAS (TRABAJO ASINCRÓNICAS) - A

Durante este 2021, los estudiantes han iniciado sus actividades pedagógicas a través de la plataforma LMS Canvas, implementada por la Administración de Liceos Usach, la cual ha tenido un impacto significativo en los aprendizajes de los/las estudiantes.

Este trabajo se mantendrá durante todo el año, es decir este 2do semestre el principal trabajo pedagógico, tanto en la formación General como Formación diferenciada será a través de esta plataforma, esto significa el desarrollo de :

- Clases asincrónicas cada semana en las distintas asignaturas y módulos.
- Desarrollo de evaluaciones formativas a través de controles breves luego de cada clase.
- Clases de repaso para preparación de las evaluaciones.
- Juegos asociados a los contenidos vistos, con el propósito de reforzar los aprendizajes.
- Evaluaciones sumativas, test de 40 preguntas.

Para aprobar el año, tal como lo señala el reglamento de evaluación y promoción, se deberá participar y tener un desempeño mínimo en las asignaturas/módulos presentes en la plataforma. El trabajo presencial será complementario según corresponda a lo desarrollado en el nivel.

DE LOS PROTOCOLOS DE HIGIENE, PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN ANTE COVID-19

Se han desarrollado protocolos de actuación e instructivos para prevenir contagios y poder actuar ante situaciones sospechosas o confirmaciones de contagio. Estos documentos están publicados en la página web institucional www.industrialangol.cl , a su vez están constantemente en revisión y actualización para responder al dinamismo del entorno.

El documento guía es el :

- Protocolo Higiene y Seguridad 2021 situación covid

Este protocolo consolida la información respecto a los procedimientos de cómo actuar para la prevención del Covid-19 en las distintas áreas y espacios del establecimiento. Este

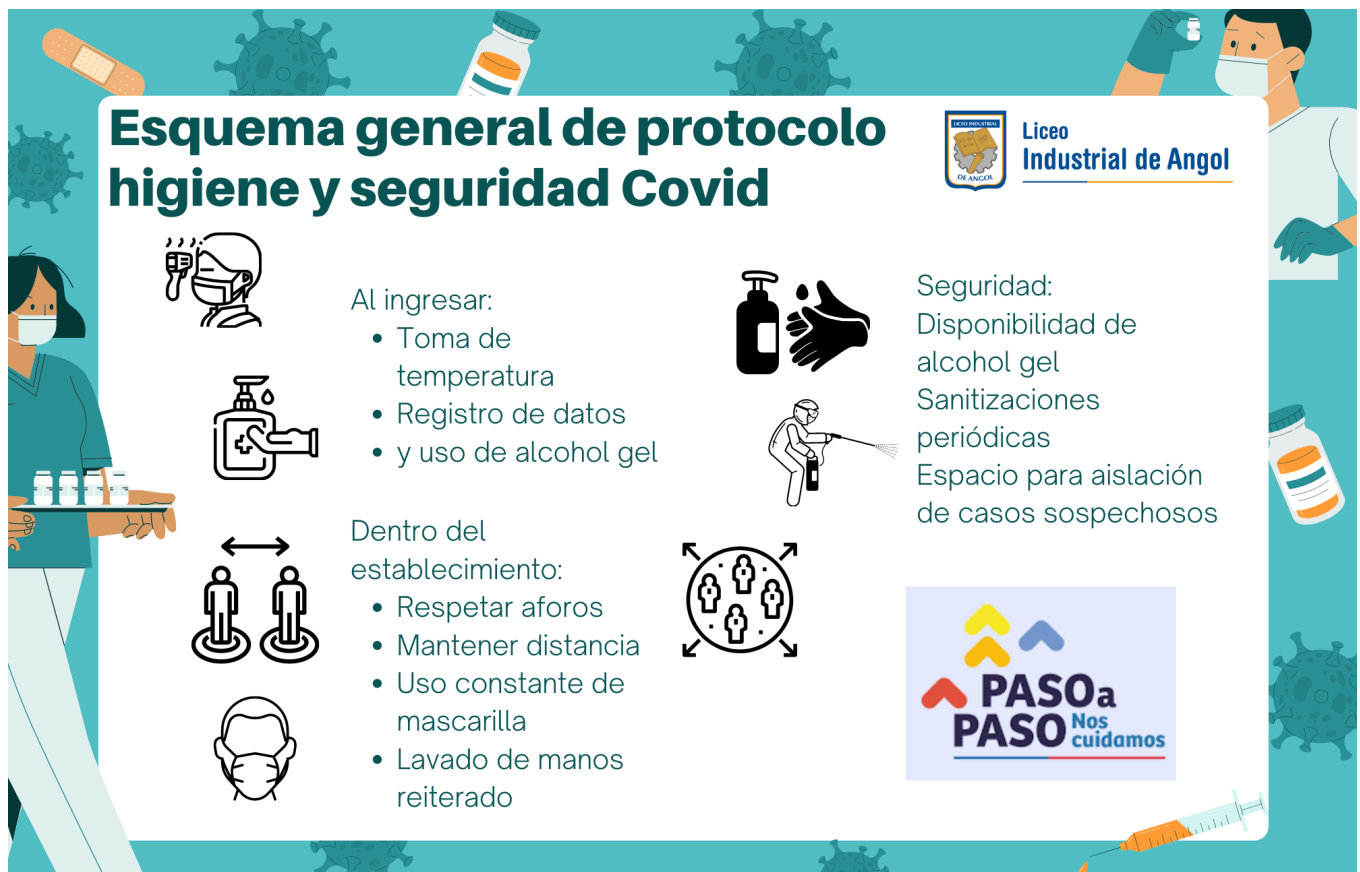


documento se asocia a distintos instructivos que complementan el contexto de seguridad del establecimiento. Estos son:

- Instructivo ingreso al establecimiento
- Instructivo sala de clases
- Instructivo covid-19 recreos
- Instructivo covid-19 baños
- Procedimiento de limpieza y desinfección

A través de estos documentos, los cuales son de conocimiento de parte de todos los funcionarios del establecimiento, se supervisa la higiene y seguridad en el establecimiento.

La siguiente gráfica indica, de forma resumida, las principales consideraciones a tener para efectos de la prevención, higiene y seguridad para el covid.



HORARIOS, ROTACIÓN DE ESTUDIANTES Y AFOROS

1. Horarios

Los horarios estarán establecidos de acuerdo a la siguiente estructura general:



Actividades desarrolladas por los estudiantes			
JORNADA	LUNES	MARTES A JUEVES	VIERNES
<u>Mañana</u> 9:00 a 13:00hrs*	A. Clases en plataforma A1. Estaciones de trabajo B. Clases en taller 3ro/4to medio	A. Clases en plataforma A1. Estaciones de trabajo B. Clases en taller 3ro/4to medio D. Nivelación aprendizajes 1ro/4to medio**	A. Clases en plataforma A1. Estaciones de trabajo B. Clases en taller 3ro/4to medio
<u>Tarde</u> 14:00 a 16:00hrs	A. Clases en plataforma C. Clases Sincrónicas	A. Clases en plataforma C. Clases Sincrónicas D. Nivelación aprendizajes 1ro/4to medio***	
<u>Post tarde</u> 16:00 a 17:00hrs	E. Actividades deportiva y de Orientación***		

*Depende de la actividad, pero se realiza en este rango horario

**La nivelación es rotativa por nivel cada semana, esto de todas formas depende de la cantidad de estudiantes que necesiten esta situación por cada curso y nivel, indicado en el punto "Reforzamiento y Nivelación formación general".

***Estas serán iniciadas avanzado el 2do semestre, considerando el escenario sanitario y la experiencia que se vaya generando en la interacción de los estudiantes en el establecimiento. Habrá consideración sobre la necesidad de horarios y evitando el tope con las clases sincrónicas (D y E)

1.1 Sobre los horarios de entrada y salida.

Los horarios de entrada estarán regulados según la actividad

Para las actividades de Estaciones de trabajo (A1) será a las 9:00 hrs.

Para las actividades de Clases en talleres (B) será entre 8:30 a 9:15, los grupos, dependiendo de la especialidad, serán indicados a ingresar a 8:30 , luego 8:45 y 9:05 , así evitar aglomeración en puerta.

Otras actividades, serán organizadas para evitar tope con los horarios antes mencionados.

Para la salida, los estudiantes de las estaciones de trabajo saldrán a las 12:00 hrs. Los estudiantes de talleres, saldrán entre 12:45 a 13:15, en intervalos de 10 minutos de separación.



2. Rotación de estudiantes y docentes.

La rotación de estudiantes está sujeta a los siguientes elementos de acuerdo al tipo de actividad desarrollada por los mismos, que por otra parte también está condicionada a su nivel y desarrollo académico.

Tipo de actividad	ROTACIÓN
A. Clases en plataforma	No aplica
A1. Estaciones de trabajo	Esta rotación es semanal, pero en algunos casos el estudiante podría permanecer por más de una semana si tiene problemas de conexión en su casa. Los casos se van manejando desde inspección, así como su citación y el seguimiento se hace por un grupo de docentes/asistente a cargo de esta actividad.
B. Clases en Taller	La rotación de las clases en taller se hará de acuerdo con el Documento "Clases en taller Presencial 2021", complementario a este, que tiene como primicia la permanencia de 1 semana de los estudiantes y luego rotación. También está condicionada al avance de sus clases en plataforma.
C. Clases sincrónicas	No aplica
D. Nivelación de aprendizajes	La rotación de estudiantes es semanal, los estudiantes estarán un máximo de 3 días por semana en nivelación, esto de acuerdo a su rendimiento en plataforma, lo cual será supervisado por la UTP y así designados a los grupos de estudiantes a participar. Durante cada semana habrá un máximo de 2 niveles por semana y rotando por el restante a la semana siguiente. Lo anterior podría variar de acuerdo al aforo, docentes, cantidad de estudiantes u otro que determine el equipo directivo.
E. Actividades deportivas y orientación	La rotación de estudiantes será semanal en caso que los cupos de las actividades, indicadas para la semana, sean cubiertos, en caso contrario se mantendrá el grupo semana a semana.

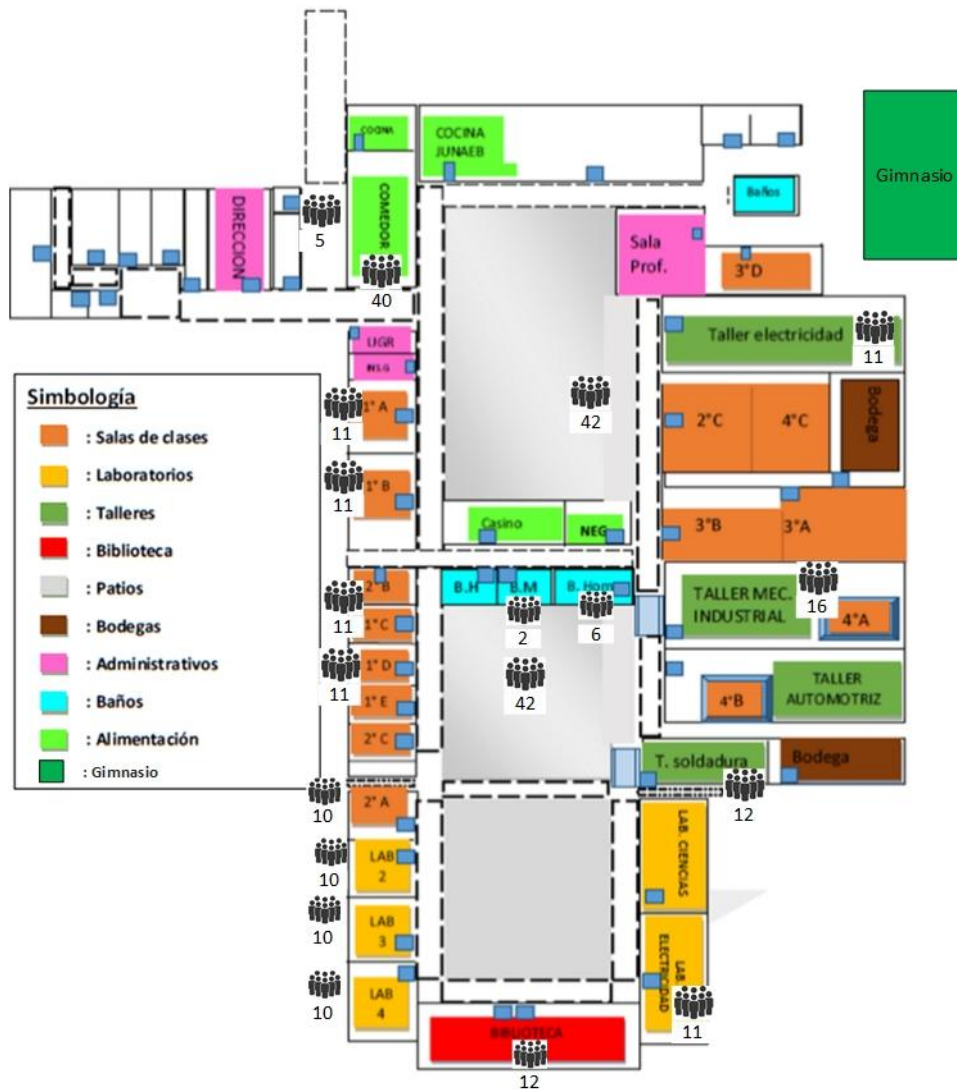


3. Aforos en el establecimiento.

Respecto a los aforos, estos se establecen de acuerdo a las normativas indicadas por el ministerio de salud y educación, también considerando el Protocolo Higiene y Seguridad 2021 situación covid

LUGAR	AFORO		USO EN FASE
	Estudiantes	Personal	
Patio techado 1	40*	2	Fase 1 a 4
Patio techado 2	40*	2	Fase 1 a 4
Baños niños	5	0	Fase 1 a 4
Baño niñas	2	0	Fase 1 a 4
Baños personal	0	1	Fase 1 a 4
Salas clases	10	1	Fase 2 a 4
Taller Automotriz	20	2	Fase 1 a 4
Taller Industrial	16	2	Fase 1 a 4
Taller Soldadura	11	1	Fase 1 a 4
Taller electricidad 1	11	1	Fase 1 a 4
Taller electricidad 2	11	1	Fase 1 a 4
Laboratorio computación 1	10	1	Fase 2 a 4
Laboratorio computación 2	10	1	Fase 2 a 4
Laboratorio computación 3	10	1	Fase 2 a 4
Biblioteca	10	2	Fase 2 a 4
Casino central	40		Fase 3 a 4
Oficinas Administrativas	según dependencia		Fase 1 a 4
Hall de ingreso	3	2	Fase 1 a 4
Sala de profesores(as)	0	5	Fase 2 a 4

*La cantidad de personas para el aforo es manteniendo el principio básico del distanciamiento de 2 mts entre personas.



ESTACIONES DE TRABAJO - A1

Las estaciones de trabajo son espacios habilitados con computador e internet, donde los estudiantes con baja participación en plataforma y/o que presentan problemas de conexión en sus hogares puedan seguir trabajando en sus actividades pedagógicas a través de la plataforma Canvas.

Estos espacios están habilitados según protocolo, con registro individual y supervisión de Docentes y/o Asistente de la educación.



CLASES EN TALLER PRESENCIAL 2021 - B

Esta actividad presencial inicia el 9 de agosto de 2021.

De acuerdo al documento Clases en taller Presencial 2021, que se complementa a este plan, habrá una estructura de clases presenciales para la formación diferenciada, dando la prioridad al nivel cuarto medio y luego a tercero medio.

Los aforos están dados por la capacidad de máquinas en los talleres, así también la organización de los tiempos es en base a los objetivos a desarrollar con los estudiantes en los módulos que tienen prioridad para su un buen desarrollo laboral una vez egresados del establecimiento.

Los detalles de este punto están precisados en el documento complementario a este plan.

Ejemplo de grupos, fechas y módulos en 4to medio y 3ro medio.

CURSO	MÓDULO (S)	02 AL 06 / 08	09 AL 13/ 08	16 AL 20 /08	23 AL 27/ 08	30/08 AL 03/09	20 AL 24/ 09
4ºA	TORNEADO	G1	G3	G5	G2	G4	G6
4ºA	FRESADO- TALADRADO Y RECTIFICADO- CNC	G2	G4	G6	G1	G3	G5
4ºB	MANTENIMIENTO DE MOTORES	G1	G3	G5	G2	G4	G6
4ºB	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE: TRANSMISIÓN, FRENOS, DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN	G2	G4	G6	G1	G3	G5
4ºC	INSTALACIONES INDUSTRIALES	G1	G3	G5	G2	G4	G6
4ºC	CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	G2	G4	G6	G1	G3	G5

CURSO	MÓDULO (S)	27/09 AL 01/10	04 AL 08 /10	11 AL 15/10	18 AL 22/ 10	25 AL 29/ 10	01 AL 05 / 11
3ºA-B	SOLDADURA	G1	G3	G5	G2	G4	G6
3ºA-B	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS	G2	G4	G6	G1	G3	G5
3ºC	AJUSTE DE MOTORES	G1	G3	G5	G2	G4	G6
3ºC	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCT.	G2	G4	G6	G1	G3	G5
3ºD	INST. DOMICILIARIAS	G1	G3	G5	G2	G4	G6
3ºD	INST.MOTORES	G2	G4	G6	G1	G3	G5



CLASES A TRAVÉS DE VÍDEO LLAMADA (CLASES SINCRÓNICAS) - C

Las videollamadas o clases sincrónicas son complementarias al trabajo en la plataforma Canvas(A) y estas tendrán un seguimiento de su participación. Tal como se estuvieron dando en el primer semestre son clases prácticas que refuerzan los contenidos vistos en la plataforma a través de ejemplos y actividades prácticas con los estudiantes.

El horario de estas clases es de tarde, post 14:00 hrs. entre lunes a jueves. Las actividades duran entre 30 a 40 minutos por cada asignatura.

HORARIOS DE ATENCIÓN VIRTUAL POR DEPARTAMENTO

Con el propósito de resolver dudas y consultas sobre situaciones en las distintas asignaturas, habrá un horario virtual, a través de videoconferencia, preferentemente en la tarde, entre 17:00hrs a 18:00hrs, donde un representante por departamento (asignaturas y módulos) estará disponible para contestar dudas generales y orientar al estudiante o apoderado.

LISTADO DE ESPACIOS Y DOCENTES / VIRTUAL

Existe una planilla de inscripción de funcionarios; docentes y asistentes de la educación, junto con estudiantes, que sirve para registrar el espacio en el que estuvo en el Liceo y el horario, esto con el fin de poder llevar un seguimiento y así trazabilidad en caso de ser requerida ante posibles sospechas de covid-19 y por otra parte para también tener un control de los aforo en los distintos espacios.

Este documento será llevado de manera virtual, con el fin de poder hacer seguimiento rápido y por cualquier miembro del equipo directo o quién esté a cargo de esta función.

Este registro es complementario al registro de ingreso, pues no tendrá toda la información del estudiante y/o funcionario, sino solo: nombre, hora y lugar en el que estuvo.

Es importante indicar que para el control de acceso, en el caso de estudiantes y funcionarios no será necesario su registro de rut y número de teléfono, ya que se cuenta con estos datos, en caso que no será solicitado solo para actualización. Lo anterior para agilizar los procesos de registro e ingreso al establecimiento.



ACTIVIDADES EN PROYECCIÓN Y ANÁLISIS

REFORZAMIENTO Y NIVELACIÓN EN FORMACIÓN GENERAL - D

Durante el segundo semestre y de acuerdo al escenario sanitario, consideraciones del inicio del plazo a paso y con aprobación del sostenedor se aumentarán las actividades presenciales y con ello se implementará un horario de refuerzo y nivelación, para 1° y 2° ciclo, enfocado a los estudiantes con un bajo nivel de logro u otras condiciones que amerite el tener que reforzar sus actividades de plataforma y clases sincrónicas. Esto para las asignaturas de Lengua y Literatura y Matemática.

El foco de este espacio será, nivelar a los estudiantes a partir de actividades de refuerzo a partir de la ejercitación y práctica de los principales contenidos abordados durante el 1er semestre.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ESPARCIMIENTO - E

Durante el segundo semestre y de acuerdo al escenario sanitario, consideraciones del inicio del plazo a paso y con aprobación del sostenedor se aumentarán las actividades presenciales y con ello se implementará un horario de esparcimiento, debidamente normado en el presente documento u otro complementario en caso que se requiera.

Estas actividades buscan brindar a los estudiantes espacios de formación complementaria junto con fomentar la vida saludable y generar más cohesión con su actividad escolar.

La participación de estas actividades, podrá ser condicionada según avance en sus actividades pedagógicas.

El horario dispuesto para estas actividades será posterior a las actividades pedagógicas.



CAMBIO DE FASES EN EL PLAN PASO A PASO

En caso de cambios en el plan paso a paso informado por el ministerio de salud. Habrá modificaciones para el siguiente plan, estas están estructuradas de la siguiente manera.

SEGÚN FASE*	ACTIVIDADES	MODIFICACIÓN	ACTIVIDADES PERMANENTES
FASE 4	-Estaciones de trabajo (A1) -Clases en taller (B) -Nivelación de aprendizajes (D)	Se mantienen los aforos máximos y las actividades se desarrollan sin modificación.	<ul style="list-style-type: none"> - Clases en plataforma (A) - Clases sincrónicas (C)
FASE 3	-Actividades deportivas y orientación (E)		
FASE 2	Estaciones de trabajo (A1) -Clases en taller (B) -Nivelación de aprendizajes (D)	<p>Para A1 - B - D: Se reducen los aforos en patio y baño a un 75%. Se realiza una reducción en la cantidad de estudiantes para</p> <p>Para D: Nivelación de aprendizajes, con el fin de usar menos salas. Se enfoca la participación de estos a los casos más complejos.</p> <p>En general se reorganizan horarios para reducir los topes, en ingreso, salida y recreos.</p>	
FASE 1	-Clases en taller (B)	Se suspenden A1 y D, sólo se realizan clases en taller (B)	
de Fase 1 a Fase 2	-Estaciones de trabajo (A1) -Clases en taller (B)	Al salir de Fase 1 a Fase 2, la actividad de nivelación no dará inicio, para observar el desarrollo de la pandemia en la comuna.	

*Lo anterior queda a análisis de la situación de las comunas aledañas a Angol, considerando la amplia matrícula de estas comunas.

Será determinación del Director y equipo directivo, aprobado previamente por el sostenedor, el realizar modificaciones al plan cuando lo estime conveniente, de acuerdo a modificaciones al escenario. Lo anterior será informado a través de los canales oficiales del establecimiento.