



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE



Instructivo COVID-19

PROTOCOLO USO DE BAÑOS

LICEO INDUSTRIAL DE ANGOL

I. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de las medidas sanitarias durante el uso de los servicios higiénicos del establecimiento educacional, en el contexto del Plan Abrir las Escuelas Paso a Paso.

II. ALCANCE

Este instructivo debe ser aplicado por toda la comunidad escolar.

III. RESPONSABILIDAD

ENTIDAD EMPLEADORA

- Conforme lo establecido por el Plan Abrir las Escuelas Paso a Paso, es responsabilidad de la administración y el equipo directivo establecer las normas para el uso de espacios comunes tales como baños, salas de clases, patios, gimnasios y otros.
- Garantizar los recursos necesarios para mantener en perfecto estado las condiciones estructurales de uso, limpieza y desinfección de los servicios higiénicos.
- Definir encargados de velar el cumplimiento de las normas sanitarias de uso de los servicios higiénicos, especialmente en los horarios de mayor demanda, tales como recreos.
- Establecer el aforo para cada servicio higiénico, demarcar espacios de espera fuera de los baños, velando por que se haga uso de éstos acorde a su capacidad y sin generar aglomeraciones.
- Implementar señalética que refuerce el cumplimiento de las medidas sanitarias, especialmente el lavado de manos.

ENCARGADO DE CUMPLIMIENTO

- Velar por el cumplimiento de las normas sanitarias de uso de los servicios higiénicos del establecimiento educacional, tales como:

- a) Aforo máximo permitido (4 alumnos)
 - b) Refuerzo de uso de mascarilla en todo momento.
 - c) Lavarse las manos al ingresar y salir del servicio higiénico.
 - d) Mantener la disciplina al interior del servicio higiénico.
 - e) Depositar los desechos en los respectivos basureros habilitados.
 - f) No permitir que los alumnos tomen agua directo de las llaves.
- Participar de las actividades de control de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos.
 - Supervisar que los alumnos respeten las demarcaciones de ingreso y espera para ingresar al baño, respetando el distanciamiento social de al menos 1 metro, evitando aglomeraciones especialmente durante los recreos.

PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO

- Asegurar que los baños disponen de jabón líquido y papel de secado de manos.
- Cumplir a cabalidad el plan de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos.
- Cumplir con los procedimientos de limpieza y desinfección establecidos por el establecimiento educacional.
- Cumplir con los protocolos de limpieza y desinfección establecidos por MINSAL y MINEDUC.

ALUMNOS(AS)

- Contribuir con mantener la limpieza de los servicios higiénicos.
- Respetar 100% las normas de seguridad sanitarias establecidas por las señalizaciones, así como aquellas indicadas por los encargados de cumplimiento.

IV. INSTRUCCIONES

4.1.- INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Con el fin de evitar aglomeración y mal uso de los servicios higiénico, se tomarán las siguientes medidas:

- Al igual que en todos los espacios, el baño cuenta con un aforo máximo permitido, el cual debe ser respetado por los estudiantes:
 - Aforo baños alumnos 4.
 - Aforo baños (chico) alumnos 2
 - Aforo baños alumnas 2.



Señalética indicando aforo máximo permitido

- Durante los recreos, momento en el que hay un mayor uso de los sanitarios, **se establecerá a un encargado** de velar por el cumplimiento de la norma.

Los encargados son:

- **Pedro Valenzuela Poblete (baño alumnos)**
- **Jessica Salgado Palma (baño alumnas)**

4.1.1- DEL USO DEL BAÑO DURANTE EL USO DE SALA DE CLASES

- Los estudiantes deben aprovechar preferentemente el recreo para ir al baño.
- El estudiante levantará la mano para pedir permiso al docente para ir al baño.
- Solo el docente o profesional a cargo de la actividad dará autorización al estudiante para que pueda salir.
- No se podrá autorizar a más de un estudiante a la vez.
- El estudiante antes de salir debe asearse las manos con alcohol gel, en el dispensador ubicado en la puerta de la sala.
- En el caso de que el recinto supere el aforo máximo permitido, el estudiante deberá esperar fuera del baño respetando las líneas distanciadoras demarcadas en el piso.

- El estudiante debe lavarse las manos, antes y después de usar el baño, con agua y jabón por 40 segundos y secarse con toalla de papel, ésta se debe botar en el basurero del baño antes de volver a la sala de clases.
- En los baños, habrá un responsable, para acompañar, vigilar y agilizar el acceso. Además, estará a cargo del ingreso de los estudiantes al baño.

4.1.2- DEL USO DEL BAÑO DURANTE LOS RECREOS

- Los estudiantes deben aprovechar preferentemente el recreo para ir al baño.
- Antes de ingresar al baño, se deberá verificar que el aforo aún permite su ingreso, si no es posible se deberá hacer una sola fila a la entrada, manteniendo el distanciamiento físico de a lo menos 1 metro, según la distancia demarcada en el piso.
- Antes y después de ingresar al baño el estudiante debe lavarse las manos con jabón por 40 segundos y secar con toalla de papel, esta se debe botar inmediatamente en el basurero del baño.

En el caso de los baños, habrá un responsable, para acompañar, vigilar y agilizar el acceso. Además, estará a cargo del ingreso de los estudiantes al baño.



Se clausura 1 artefacto por medio para asegurar distanciamiento físico

- Se cuenta con afiches en las paredes sobre la importancia del lavado de manos y el respeto de las normas de cuidado.
- Se adjunta el plan de limpieza y desinfección de todos los servicios del establecimiento.

| ITEM | UBICACIÓN | LABOR O TAREA | FRECUENCIA | NOTAS U OBSERVACIONES |
|------|----------------------|--|--------------|--|
| 1 | Baños alumnos(as) | Retiro de basura de tachos | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 2 | | Limpeza y desinfección de inodoros | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 3 | | Limpeza y desinfección de urinarios | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 4 | | Limpeza y desinfección de lavamanos | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 5 | | Barrer pisos | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 6 | | Trapear y desinfectar pisos | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 7 | | Limpeza y desinfección de mesones | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 8 | | Limpeza y desinfección de espejos de baños | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |
| 9 | | Limpeza y desinfección de grifería | Cada 2 horas | de lunes a viernes a partir de las 17h30 |

- Se implementará un sistema de control de limpieza y desinfección.

Se adjunta un formato Excel con el programa de control de limpieza y desinfección de todos los servicios higiénicos del establecimiento educacional. Se recomienda mantener estos registros para efectos de fiscalización. Ver ejemplo:

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

| SEDE | LUGAR | TIPO DE BAÑOS | | |
|------|--------------|---------------|---|-------|
| | BAÑO ALUMNOS | M | F | Mixto |

| BAÑO FUERA DE SERVICIO | | SI | | NO | | DÍAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----|-------|------|---------------------------------|----|-------|----|-------|------|-------|----|-------|----|----|--|--|--|--|
| | | LOS SIGUIENTES ELEMENTOS SE ENCUENTRAN LIMPIOS/EN FUNCIONAMIENTO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DÍA: | | | DÍA: | | | DÍA: | | | DÍA: | | | DÍA: | | | | | | |
| | | SI | NO | NA | SI | NO | NA | SI | NO | NA | SI | NO | NA | SI | NO | NA | | | | |
| EXTERIOR | Limpiieza de Paredes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Limpiieza de Corredores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Limpiieza Puerta de ingreso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTERIOR | Pisos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Paredes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Techos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Puertas y divisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Espejos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Lavamanos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Interruptores de iluminación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sanitarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Grifería | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dispensador de jabón de manos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispensador de toallas para manos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KIT DE DESINFECCIÓN | Jabon para manos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Desinfectante en aerosol, atomizador, alcohol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Escobas, cepillo, estopa o trapero y valde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jabon para piso y desinfectante para baños | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HORA Y DATOS DE QUIEN CONTROLA | Hora del control: | HORA: | | HORA: | | HORA: | | HORA: | | HORA: | | HORA: | | HORA: | | | | | | |
| | Nombres y Apellidos de quien controla: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| Detallar condiciones y/o recomendaciones (si aplica) |
| |
| |